|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم الاول** | | **اليوم الثاني** | | **اليوم الثالث** | |
| 9.00 – 9.30 | اجتماع بروتوكولي للمراجعين مع عميد الكلية والوكيل المختص ورؤساء الاقسام/مديري البرامج ومدير وحدة الجودة ومنسق الزيارة. | 9.00  – 11.30 | **ملاحظة** الموارد الخاصة بالبرنامج المعنى ومتطلبات الامن والسلامة والبنية الالكترونية (المكتبة – العيادة – الإدارات المختلفة - وحدة التعلم الإلكتروني/ تكنولوجيا المعلومات - ............)  **ملاحظة** الأنشطة التعليمية (محاضرات – تدريب عملي – طرق التدريس الغير نمطية - معامل المهارات/المحاكات --.) | 9.00  – 10.30 | لقاء أعضاء هيئة التدريس |
| 9.30 – 10.00 | الانتقال إلى الغرفة القاعدية المخصصة للفريق | 10.30 –  12.00 | زيارة الكنترولوفحص أوراق الاجابة لعينة من المقررات لا تقل عن 40% |
| 10.00 – 11.00 | لقاء الخريجين (العدد لا يزيد عن 10 الواحد ولا تزيد فترة التخرج عن 10 سنوات)  يجوز حضور بعض الخريجين افتراضيا لضمان حضور عينة ممثلة (بالإضافة الى ممثلي جهة أو جهتين من المشتركين بالتدريب الميداني) | 12.00  –  1.00 | - **ملاحظة** الموارد الخاصة بالبرنامج المعنى ومتطلبات الامن والسلامة والبنية الالكترونية (المكتبة – العيادة – الإدارات المختلفة - وحدة التعلم الإلكتروني/ تكنولوجيا المعلومات -.....)  **ملاحظة** الأنشطة التعليمية (محاضرات – تدريب عملي – طرق التدريس الغير نمطية - معامل المهارات/المحاكات --.)  على التوازي  لقاءات جماعية أو فردية مع بعض الأطراف المعنية حسب الحاجة |
| 11.00 –  1.00 | **ملاحظة** الموارد الخاصة بالبرنامج المعنى ومتطلبات الامن والسلامة والبنية الالكترونية (المكتبة – العيادة – الإدارات المختلفة - وحدة التعلم الإلكتروني/ تكنولوجيا المعلومات - ............)  **ملاحظة** الأنشطة التعليمية (محاضرات – تدريب عملي – طرق التدريس الغير نمطية - معامل المهارات/المحاكات --.) | 11.30 – 1.00 | لقاء طلاب المرحلة الجامعية الأولى |
| 1. **- 2.00 استراحة** | | | | | |
| 2.00 –  3.00 | لقاء الهيئة المعاونة | 2.00 – 3.30 | **ملاحظة** الأنشطة التعليمية (محاضرات – تدريب عملي – طرق التدريس الغير نمطية - معامل المهارات/المحاكات --.) | 2.00  – 3.30 | لقاء القيادات الأكاديمية والمسئولين عن ضمان الجودة بالبرنامج (وكيل شئون التعليم والطلاب ورئيس القسم ومدير البرامج ومدير وحدة ضمان الجودة ومسئول الجودة بالبرنامج) |
| 3.00 – 4.00 | **ملاحظة** الأنشطة التعليمية (محاضرات – تدريب عملي – طرق التدريس الغير نمطية - معامل المهارات/المحاكات --.) | 3.30  – 5.45 | اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات واستكمال فحص COURSE FILES **وملف الأوراق الامتحانية** | 3.30  – 4.30 | اجتماع مغلق للمراجعين لإعداد التقرير الشفوي |
| 4.00 – 5.45 | اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات وفحص COURSE FILES **وملف الأوراق الامتحانية** **استعدادا لزيارة الكنترول** | 4.30  – 5.00 | اجتماع عام مع رئيس المؤسسة والوكلاء وغيرهم ممن يدعوهم رئيس المؤسسة للاستماع إلى التقرير الشفهي العام عن نتائج التقييم |
| 5.45 – 6.00 | اجتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثاني وطلب أية إيضاحات | 5.45 – 6.00 | اجتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثالث وطلب أية إيضاحات | **5.00** | **مغادرة المؤسسة** |