نموذج استرشادي للجدول الزمني لزيارة اعتماد برامجي (برنامج) الكيمياء التطبيقية.

اسم المؤسسة: كلية العلوم – جامعة بنها

تاريخ الزيارة: 16 — 18 فبراير 2025

اليوم الثالث		اليوم الثاني		اليوم الاول	
9.00	لقاء أعضاء هيئة التدريس	9.00	ملاحظة الموارد الخاصة بالبرنامج المعنى ومتطلبات الامن والسلامة والبنية الالكترونية (المكتبة – العيادة – الإدارات المختلفة - وحدة التعلم الإلكتروني/ تكنولوجيا المعلومات -)	9.00	اجتماع بروتوكولي للمراجعين مع عميد الكلية والوكيل المختص ورؤساء الاقسام/مديري البرامج ومدير وحدة الجودة ومنسق الزيارة.
10.30	زيارة الكنترول وفحص أوراق الاجابة لعينة من المقررات لا تقل عن 40%	11.30	ملاحظة الأنشطة التعليمية (محاضرات - تدريب عملي - طرق التدريس الغير نمطية - معامل المهارات/المحاكات -..)	9.30	الانتقال إلى الغرفة القاعدية المخصصة للفريق
12.00	ملاحظة الموارد الخاصة بالبرنامج المعنى ومتطلبات الامن والسلامة والبنية الالكترونية (المكتبة – العيادة – الإدارات المختلفة - وحدة التعلم الإلكتروني/ تكنولوجيا المعلومات -)	12.00	ملاحظة الأنشطة التعليمية (محاضرات - تدريب عملي - طرق التدريس الغير نمطية - معامل المهارات/المحاكات -..)	10.00	لقاء الخريجين (العدد لا يزيد عن 10 الواحد ولا تزيد فترة التخرج عن 10 سنوات)
1.00	ملاحظة الأنشطة التعليمية (محاضرات - تدريب عملي - طرق التدريس الغير نمطية - معامل المهارات/المحاكات -..)	11.30	لقاء طلاب المرحلة الجامعية الأولى	11.00	يجوز حضور بعض الخريجين افتراضيا لضمان حضور عينة ممثلة (بالإضافة الى ممثلي جهة أو جهتين من المشتركين بالتدريب الميداني)
	على التوازي لقاءات جماعية أو فردية مع بعض الأطراف المعنية حسب الحاجة	1.00		11.00	ملاحظة الموارد الخاصة بالبرنامج المعنى ومتطلبات الامن والسلامة والبنية الالكترونية (المكتبة – العيادة – الإدارات المختلفة - وحدة التعلم الإلكتروني/ تكنولوجيا المعلومات -)
				1.00	ملاحظة الأنشطة التعليمية (محاضرات - تدريب عملي - طرق التدريس الغير نمطية - معامل المهارات/المحاكات -..)
1.0 - - 2.00 استراحة					
2.00	لقاء القيادات الأكاديمية والمسؤولين عن ضمان الجودة بالبرنامج (وكيل شئون التعليم والطلاب ورئيس القسم ومدير البرامج ومدير وحدة ضمان الجودة ومسئول الجودة بالبرنامج)	2.00	ملاحظة الأنشطة التعليمية (محاضرات - تدريب عملي - طرق التدريس الغير نمطية - معامل المهارات/المحاكات -..)	2.00	لقاء الهيئة المعاونة
3.30	اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات واستكمال فحص COURSE FILES وملف الأوراق الامتحانية	3.30		3.30	ملاحظة الأنشطة التعليمية (محاضرات - تدريب عملي - طرق التدريس الغير نمطية - معامل المهارات/المحاكات -..)
4.30	اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات وفحص COURSE FILES وملف الأوراق الامتحانية استعدادا لزيارة الكنترول	4.30		4.00	
5.00	اجتماع عام مع رئيس المؤسسة والوكلاء وغيرهم ممن يدعوهم رئيس المؤسسة للاستماع إلى التقرير الشفهي العام عن نتائج التقييم	5.45	اجتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثاني وطلب أية إيضاحات	5.45	
5.00	مغادرة المؤسسة	6.00		6.00	