

# دليل الطالب

## برنامج العلوم البيولوجية

## والكيميائية في الأدلة الجنائية

(كلية العلوم – جامعة بنها)



أ.د/ جمال سوسة



أ.د/ ناصر خميس  
م. كات الجنائية



أ.د/ تامر سمير  
م. كات الجنائية



أ.د نطفى إبراهيم سيد أبوسالم

عميد الكلية



أ.د/ على عبد المعبود

وكيل الكلية لشئون  
الدراسات العليا و البحوث



أ.د/ محمد هيكل

وكيل الكلية لشئون  
التعليم و الطلاب



أ.د/ نهاد محمد على البرقى

وكيل الكلية لشئون خدمة  
المجتمع وتنمية البيئة

## كلمة العميد

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين.

أما بعد ،،

إن الطالب هو محور العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها وإعداده لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل هو الهدف الأساسي الذي تسعى إليه كليتنا وانطلاقاً من ذلك تعمل الكلية على الحصول على الاعتماد الأكاديمي من خلال استيفاء متطلبات إعداد خريج مزود بالمعارف النظرية والخبرات العملية والسلوكيات الإيجابية، ولديه القدرة على توظيفها في بناء ذاته وتنمية مجتمعه وذلك بتقديم تعليم عالي الجودة وفقاً لمعايير عالمية وتطوير مستوى الخدمات الأكاديمية المقدمة للطلاب، وتحسين وتطوير البرامج الأكاديمية بما يتوافق مع حاجة سوق العمل. كذلك نتبنى فلسفة التعلم الذاتي في حل المشكلات والتعلم مدى الحياة.

كما تسعى الكلية وفق خطتها الاستراتيجية إلى التركيز على البحث العلمي ونشر ثقافة البحث العلمي والابتكار والإبداع، وتشجيع الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة للمساهمة في صناعة المعرفة مما يضمن تخريج كوادر بحثية مدربة قادرة على الابتكار وتحقيق الريادة في مجالات تخصصاتهم وقيادة مجتمعاتهم.

عميد الكلية

أ.د. لطفي إبراهيم سيد أبوسالم

## المحتويات

التعريف بالجامعة
التعريف بالكلية
الأهداف الإستراتيجية للكلية.
مواصفات خريج كلية العلوم
أقسام الكلية والدرجات العلمية
كود المباني والمكاتب الخاصة بالكلية
جودة العملية التعليمية
المعايير الاكاديمية للبرامج
البرامج الجديدة في الكلية بنظام الساعات المعتمدة (بمصرفات)
وصف برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية والهدف من طرحه
أهمية البرنامج
المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج
مجالات سوق العمل للبرنامج
اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس
استراتيجية التعليم والتعلم
أماكن تقدم خدمات للطلاب
شئون الطلاب
المكتبة
نادى التكنولوجيا
وحدة التعليم الالكتروني
العيادة الطبية
المسجد
الأنشطة الطلابية
صندوق التكافل
دعم الكتاب
وحدة إدارة الجودة
ألية تلقي الشكاوي للطلاب
نظام مسائلة الطلاب
اللينكات الخاصة بكلية العلوم على الانترنت

## التعريف بالجامعة

اسم الجامعة : جامعة بنها  
نوع الجامعة: حكومية  
تاريخ الإنشاء : 1 أغسطس 2005م وكانت تابعة لجامعة الزقازيق منذ 1976م  
مقر الجامعة الرئيسي: بنها - القليوبية - جمهورية مصر العربية  
مقر الجامعة فرع العبور: الحى الترفيهى - بجوار جهاز مدينة العبور - القاهرة - جمهورية مصر العربية  
لغات الدراسة: اللغة العربية - اللغة الإنجليزية  
نظام الدراسة: نظام الفصل الدراسي ( فصلان دراسيان في العام )  
❖ وقد تم اعتمادها بقرار مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد رقم 179 لسنة 2018.

❖ الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة :

❖ البكالوريوس أو الليسانس

❖ الدبلومات المتخصصة

❖ الدبلومات المهنية

❖ الماجستير

❖ الدكتوراه

- البريد الإلكتروني: [info@Bu.edu.eg](mailto:info@Bu.edu.eg)

- العنوان البريدي: شارع فريد ندا - بنها - القليوبية الرقم البريدي : 13518

- موقع الجامعة على شبكة الانترنت : [www.Bu.edu.eg](http://www.Bu.edu.eg)

- الهاتف: 0133231012-0133231011-0133213517-0133213515-0133213514

- الفاكس: 0133227491-0133213511

## التعريف بالكلية

كلية العلوم جامعة بنها هي احدي المؤسسات التعليمية التابعة لوزارة التعليم العالي، أنشأت بالقرار الوزاري رقم 278 في 1981 وكانت تابعة لجامعة الزقازيق وقد منحت الجامعة استقلالها بالقرار الجمهوري رقم 84 لسنة 2005. وقد تم اعتمادها بقرار مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد رقم 179 لسنة 2018. وقد تخرجت أول دفعة من الكلية في العام الجامعي 1985/1984. تضم الكلية سبعة أقسام علمية هي اقسام الرياضيات و الفيزياء و الكيمياء و الجيولوجيا و النبات و الميكروبيولوجى و علم الحيوان و علم الحشرات.  
تقدم كلية العلوم جامعة بنها عدد 22 برنامج أكاديمي من خلال 7 أقسام في مرحلة البكالوريوس. والكلية تقوم بتدريس العلوم الأساسية لمختلف كليات الجامعة (الحاسبات- التربية- الطب البيطري) كما تساهم في حل بعض مشكلات المجتمع . و لقد تم تطبيق نظام الساعات المعتمدة على المستوى الأول في العام 2009-2010م .

• البريد الإلكتروني: [Info@fsc.bu.edu.eg](mailto:Info@fsc.bu.edu.eg)

• العنوان البريدي: بنها الجديدة الرقم البريدي : 13518

• موقع الكلية على شبكة الانترنت: <https://fsci.bu.edu.eg>

• الهاتف: 013/3225494 الفاكس: 013/3222578

• مقر الكلية: بنها الجديدة - القليوبية - جمهورية مصر العربية

• لغة الدراسة: الانجليزية

• نظام الدراسة: الساعات المعتمدة

## رؤية الكلية

تسعى كلية العلوم بجامعة بنها أن تكون مؤسسة متميزة وبيت خبرة في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتتطلع للتعاون وإبرام شراكات محلية وإقليمية ودولية لتحقيق أهدافها.

## رسالة الكلية

تلتزم الكلية بتقديم برامج أكاديمية وتطبيقية متكاملة في مختلف العلوم الأساسية بهدف

- 1- لإعداد خريج متميز قادر على البحث والإبتكار والمنافسة في سوق العمل ومراعي آداب وأخلاقيات المهنة.
- 2- إجراء بحوث علمية ذات قيمة عالية ونشر علمي متميز محليا وإقليميا ودوليا.
- 3- توظيف الموارد البشرية والبحوث التطبيقية لتقديم خدمات التدريب والإستشارات العلمية للمساهمة في حل مشكلات البيئة وتنمية المجتمع.

## أهداف الكلية

- 1- بناء مؤسسة تعليمية بحثية قادرة على مواكبة وإستيعاب التطور المستمر والمتواصل في العلوم الأساسية وتطبيقاتها المختلفة.
- 2- تخريج أجيال متميزة قادرة على المنافسة في سوق العمل وإستيعاب التكنولوجيا الحديثة المتطورة من خلال مقاييس أكاديمية وعلامات مرجعية محلية وعالمية.
- 3- التطوير والتحديث المستمر للبرامج التعليمية والبحثية.
- 4- القيام بدور مؤثر في تنمية المجتمع من خلال برامج التدريب والتوعية والإستشارات والتفاعل التبادلي بين الكلية والمجتمع.
- 5- العمل على خلق وتنمية العلاقات الدولية وخاصة العربية والأفريقية من خلال التبادل العلمي والثقافي.
- 6- تعميق الولاء الوطني والمحافظة على مبادئ المجتمع والقيم الإنسانية النبيلة.

## مواصفات خريج كلية العلوم

طبقاً للمعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS) والتي تبنتها الكلية فإن مواصفات الخريج

تشمل على:

- التواصل مع الآخرين بشكل فعال مع إجادة المشاركة في العمل الجامعي متعدد التخصصات مع مراعاة المسؤولية الاجتماعية.
- الإستخدام الفعال لتكنولوجيا المعلومات ذات الصلة التي تمكنه من البحث عن المعلومات المطلوبة وإعتماد التعلم الذاتي مع مراعاة القواعد القانونية والأخلاقية والمهنية.
- وضع مفاهيم جديدة وإختيار الحلول المناسبة لحل المشكلات لتلبية إحتياجات المجتمع المطلوبة في مجالات متنوعة مع القدرة على القيادة وصنع القرار.
- إستخدام الحقائق العلمية والنظريات لتفسير وتحليل النتائج التجريبية.
- التخطيط والتصميم لأنجاز البحث العلمي بإستخدام الطرق المناسبة.

## أقسام الكلية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية الآتية:

- 1- قسم الرياضيات      2- قسم الفيزياء      3- قسم الكيمياء  
4 - قسم النبات والميكروبيولوجي      5 - قسم علم الحيوان      6- قسم علم الحشرات  
7- قسم الجيولوجيا

## الدرجات العلمية

1- تمنح جامعة بنها درجة بكالوريوس العلوم في أحد مجالات التخصص التالية:

م	التخصص	م
	English	عربي
1	Mathematics	الرياضيات
2	Statistics	الاحصاء
3	Statistics and Computer Science	احصاء وعلوم الحاسب
4	Computer Science	علوم الحاسب
5	Physics	فيزياء
6	Physics / Chemistry	فيزياء/ كيمياء
7	Biophysics	فيزياء حيوية
8	Chemistry	كيمياء
9	Applied Chemistry	كيمياء تطبيقية
10	Chemistry / Radiation Chemistry	كيمياء/ كيمياء إشعاعية
11	Botany/ Chemistry	نبات/ كيمياء
12	Microbiology/Chemistry	ميكروبيولوجي / كيمياء
13	Zoology/ Chemistry	حيوان / كيمياء
14	Zoology/Environmental Science	حيوان وعلوم البيئة
15	Biotechnology	بيوتكنولوجيا
16	Entomology/ Chemistry	الحشرات/ الكيمياء
17	Entomology/Microbiology	الحشرات / ميكروبيولوجي
18	Geology	جيولوجيا
19	Geophysics	جيوفيزياء
20	Geology/ Chemistry	جيولوجيا/ كيمياء

2- دبلومة الدراسات العليا .

3- درجة الماجستير في العلوم.

4- درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم.

### كود المباني والمكاتب الخاصة بالكلية

عدد الغرف	النوع	الكود
	الدور الأرضي	
3	الدراسات العليا	A001
1	شئون الطلاب	A002
1	الحفظ	A003
1	السويتش	A004
1	وحدة MIS	A005
1	الخزينة	A006
1	شئون الخريجين	A007
	مدرج (1)	A008
	مدرج (2)	A009
	مدرج (3)	A010
	مدرج (4)	A011
1	معمل علم الحشرات	A012
1	معمل أبحاث الكيمياء	A013
1	معمل أبحاث الوراثة	A014
1	العيادة الطبية (1)	A015
1	العيادة الطبية (2)	A016
1	ورشة الصيانة	A017
1	معمل الكيمياء طلبة تحليلية	A018
1	معمل الكيمياء طلبة تحليلية	A019
1	مخزن رعاية الشباب	A020
1	معمل ابحاث جيولوجيا	A021
1	معمل جيولوجيا 2	A022
1	معمل جيولوجيا 1	A023
1	مخزن جيولوجيا	A024
3	المطبعة	
	الدور الاول علوى	
1	مكتب أ.د/ عميد الكلية	A101
1	سكرتارية العميد	A102
1	مكتب أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا	A103
1	مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	A104
1	الشئون القانونية	A105
1	سكرتارية أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	A106

1	مكتب العلاقات العامة ووحدة IT	A107
1	وحدة التخطيط الاستراتيجي	A108
1	مكتب أمانة المجلس وسكرتارية أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا	A109
1	سكرتارية أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة	A110
1	مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة	A111
	مدرج (5)	A112
	مدرج (6)	A113
	مدرج (7)	A114
	مدرج (8)	A115
1	مكتب	A116
1	مكتب	A117
1	مكتب	A118
1	مكتب رئيس قسم علم الحشرات	A119
1	مكتب سكرتارية قسم علم الحشرات	A120
1	مكتب	A121
1	مكتب سكرتارية قسم علم الحيوان	A122
1	مكتب أ.د/ رئيس قسم علم الحيوان	A123
1	مكتب	A124
1	مكتب	A125
1	مكتب	A126
1	مكتب	A127
1	معمل الكيمياء العضوية	A128
1	معمل الكيمياء (3)	A129
1	معمل أبحاث الكيمياء العضوية	A130
1	معمل أبحاث الكيمياء العضوية (2)	A131
1	معمل أبحاث البيئة النباتية	A132
1	معمل النبات طلبة (أ)	A133
1	معمل أبحاث البيولوجية الجزيئية	A134
1	معمل النبات أمراض نبات (ب)	A135
1	معمل النبات طلبة (ب)	A136
الدور الثاني علوى		
1	مكتب المدير العام	A201
1	المشتريات - المخزون السلعي	A202
1	العهد - المخازن	A203
1	مكتب استحقاقات خاص	A204
1	مكتب شئون التدريس وشئون العاملين	A205

1	مكتب	
1	وحدة الارشاد الاكاديمي	A206
1	حجرة التسجيل والوثائق	A207
1	حجرة التأمين والمعاشات	A208
1	مكتب سكرتارية المدير العام	A209
1	مكتب المراجعة	A210
1	مكتب مدير الحسابات	A211
1	قسم الشطب	A212
	قاعة مجلس الكلية	A213
	قاعة المؤتمرات [مدرج (9)]	A214
	مدرج (10)	A215
	مدرج (11)	A216
1	مكتب	A217
1	مكتب	A218
1	مكتب	A219
1	مكتب	A220
1	مكتب	A221
1	مكتب	A222
1	مكتب	A223
1	مكتب	A224
1	مكتب	A225
1	مكتب رئيس قسم الكيمياء	A226
1	مكتب سكرتارية رئيس قسم الكيمياء	A227
1	معمل الكيمياء الفيزيائية	A228
1	معمل أبحاث الكيمياء الفيزيائية	A229
1	معمل أبحاث الكيمياء العضوية	A230
1	معمل الكيمياء الغير العضوية	A231
1	معمل أبحاث علم الحيوان	A232
1	مكتب	A233
1	معمل علم الحيوان طلبة	A234
1	معمل علم الحيوان هيستولوجي	A235
1	معمل ابحاث وظائف الأعضاء	A236
1	معمل علم الحيوان طلبة	A237
1	مكتب	A238
الدور الثالث علوى		
1	مكتب	A301
1	مكتب رئيس قسم الرياضيات	A302
1	مكتب	A303
1	مكتب	A304

1	مكتب	A305
1	مكتب	A306
1	مكتب	A307
1	مكتب سكرتارية رئيس قسم الرياضيات	A308
1	مكتب	A309
1	مكتب	A310
1	مكتب	A311
1	مكتب	A312
1	مكتب رئيس قسم الجيولوجيا	A313
1	مكتب	A314
	مدرج (12)	A315
1	معمل الحاسب الآلي	A316
	مدرج (14)	A317
	مدرج (15)	A318
	مدرج (16)	A319
1	معمل فيزياء الثانية (ب)	A320
الدور الرابع علوى		
1	مكتب	A401
1	حجرة قسم علم الحشرات - ابحاث امراض الحشرات	A402
1	مكتب	A403
1	مكتب	A404
1	مكتب	A405
1	مكتب	A406
1	معمل التحليل الآلي للكيمياء	A407
1	مكتب	A408
1	مكتب	A409
1	مكتب	A410
1	مكتب	A411
1	مكتب	A412
1	مكتب	A413
1	حجرة معيدين قسم الرياضة	A414
1	معمل الفيزياء (الفيزياء الحيوية)	A415
1	مكتب	A416
1	قسم الكيمياء - معمل المحاكاة	A417
المدرج الكبير		
المكتبة		
وحدة الجودة		
رعاية الشباب		

## جودة العملية التعليمية

### خطوات كلية العلوم نحو الاعتماد الأكاديمي

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة و الاعتماد في كلية العلوم في يونيو 2005م و أخذت وحدة ضمان الجودة و الاعتماد على عاتقها إعداد ورش عمل و ندوات لنشر مفهوم و ثقافة ضمان الجودة و الاعتماد في جميع أقسام الكلية و لجميع العاملين بها من أعضاء هيئة التدريس و الهيئات المعاونة و الإداريين و الطلاب .

كما قامت وحدة ضمان الجودة و الاعتماد بالكلية بإعداد توصيف برامج لائحة الفصلين الدراسيين (22 برنامج) و المقررات الدراسية و التي بلغت 1016 مقررأً و كذلك إعداد تقارير البرامج و المقررات و ذلك وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS التي أعدتها لجان القطاع بالهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد.

و في عام 2007 تم إصدار التقرير السنوي الأول ( First Annual Faculty Report ) و الذي أشتمل على كل ما يتعلق بالكلية من إمكانيات بشرية و مادية و طلاب و تجهيزات . ثم جري الإعداد للزيارة الميدانية لفريق المراجعين النظراء ( Site Visit ) من قبل اللجنة القومية لضمان الجودة و ذلك ضمن فاعليات مشروع التطوير بالمشاركة و التي تمت في الفترة من 2008/11/30م إلى 2008/12/2م . و أثمرت عن تقرير محددنا به نقاط القوة التي تتميز بها الكلية و نقاط الضعف التي يجب تحسينها قبل الحصول على الاعتماد.

و في العام الجامعي 2009/ 10م أخذت الكلية خطوات جادة للتقدم لمشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد المرحلة الرابعة (CIQAP) و في مارس 2010م تم توقيع عقد مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد من الأستاذ الدكتور / صلاح الدين فهمي طاهر مدير برنامج التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد ( طرف أول ) و السيد الأستاذ الدكتور/ محمد صفوت زهران رئيس الجامعة و السيد الأستاذ الدكتور / مبروك كامل المنسي عميد الكلية ( طرف ثاني ) و قد حصلت الكلية بموجب هذا العقد على مبلغ 7.75 مليون جنية لتأهيلها للحصول على الاعتماد .

### مفاهيم اساسية لجودة التعليم

#### -النظام الداخلي لإدارة الجودة:

النظام الذي تتبناه المؤسسة لتحسين مستوى البرامج التعليمية والعناصر الأخرى المؤثرة فيها ويتضمن تحديداً دقيقاً لمواصفات الجودة . ويتضمن النظام متابعة الأداء والمراجعة الداخلية والخارجية وتحديد الممارسات الجيدة بالإضافة إلى التعرف على نقاط القصور والمعوقات للعملية التعليمية والبحثية ووضع مقترحات لعمليات التحسين المستمر.

#### -معايير التقويم والاعتماد:

المعايير المعدة من قبل جهة الاعتماد لتقويم واعتماد مؤسسات التعليم العالي بالاستعانة بالخبراء المتخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين وتعتبر الأداة الرئيسية التي يتم الاستعانة بها في إعداد الدراسة الذاتية وتستخدم بواسطة المراجعين المعتمدين من جهة الاعتماد في الزيارات الميدانية وأخيراً تعتبر أساس عملية التقويم والاعتماد للمؤسسة.

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية - جامعة بنها =====

-ضمان جودة التعليم:

تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوي القومي أو العالمي، وان مستوي جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

-الاعتماد:

الاعتراف الذي يمنح للمؤسسة التعليمية إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية . وتحقق الفاعلية التعليمية وفقا للمعايير المعتمدة والمعلنة من جهة الاعتماد . لديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة.

-وحدة ضمان الجودة والاعتماد:

الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة ويتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة في المؤسسة.

-رؤية المؤسسة التعليمية:

ما تتطلع المؤسسة لتحقيقه من خلال الأهداف الإستراتيجية المعلنة لتحقيق رسالتها.

-رسالة المؤسسة التعليمية:

نص يوضح دور المؤسسة في مجال التعليم، البحث العلمي و مدى مساهمتها في خدمة المجتمع، ويجب أن تنبع الرسالة من رسالة الجامعة / الأكاديمية وان يشترك في إعدادها المستفيدين من خدمة المؤسسة التعليمية و أن تكون معلنة ومنشورة على نطاق واسع.

-الأهداف الإستراتيجية:

مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة منبثقة عن رسالتها وتكون هذه الأهداف مكتوبة بصيغة عامة تركز على الرؤية العريضة ومتوسطة المدى للاتجاه الاستراتيجي الذي ترغب المؤسسة في اتخاذه من اجل تحقيق أفضل على مختلف الأنشطة التعليمية لطلابها والمجتمع المحلي الذي تخدمه.

-السياسات:

مرشد لاتخاذ القرارات في مجالات الأنشطة المختلفة بالمؤسسة مثل أنشطة التعليم والدراسات العليا، والبحث العلمي و خدمة المجتمع وتنمية البيئة و يجب أن تكون السياسات مكتوبة ومعتمدة.

-المعايير الأكاديمية:

هي نقاط مرجعية يمكن بواسطتها مقارنة معايير وجودة البرنامج الدراسي وبالتالي تمثل نصوص المعايير القياسية المرجعية توقعات عامة حول مستويات الإنجاز والصفات العامة التي يفترض توقعها في خريج في مجال تخصص ما.

-المعايير الأكاديمية القياسية القومية

المعايير الموضوعية من قبل لجنة متخصصة بالاشتراك مع المستفيدين من الخدمة التعليمية وكل أصحاب المصلحة استرشاداً بالمعايير العالمية وبالمحافظة على الهوية القومية . وهذه المعايير

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية - جامعة بنها =====

تمثل الحد الأدنى المطلوب توافره في البرامج التعليمية . وتتضمن الحد الأدنى من المعرفة والمهارات المفترض أن يكتسبها الخريجون من البرنامج وتستوفي رسالة المؤسسة المعلنة . وهذه المعايير القومية يجب أن تكون من قبل اللجنة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد في مصر .

-مواصفات الخريج:

هي مجموعة من الصفات التي يجب أن تتوفر في الخريج والتي تشمل على المعلومات والمفاهيم والمهارات المكتسبة لتؤهله للعمل و / أو للتعليم المستقبلي والبحث الأكاديمي بمستوي ملائم في مجال تخصصه .

-البرنامج التعليمي:

يتم تنفيذه في مؤسسات التعليم العالي ويهدف إلى الحصول على درجة علمية معينة) مثال ذلك بكالوريوس/ليسانس/ ماجستير / دكتوراه ( ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطالب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد.

- -مخرجات التعلم المستهدفة:

النتائج المستهدفة من التعلم وهي المعرفة والفهم والمهارات التي تسعى إلى تحقيقها المؤسسة من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة برسالتها، وتعكس المعايير الأكاديمية وقابلة للقياس وكذا ترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب

-المعرفة والفهم:

المقصود هي المعلومات الأساسية والمفاهيم التي يجب أن يكتسبها الخريج عند إكمال البرنامج التعليمي.

-المهارات الذهنية:

المقصود هي المهارات الذهنية المكتسبة بواسطة الخريج عند إكماله البرنامج التعليمي مثل القدرة على الاختيار من بين بدائل أو خيارات مختلفة والاستنتاج والمناقشة والابتكار وتحديد المشكلات وإيجاد الحلول.

-المهارات المهنية والعملية:

المقصود بها القدرة على استخدام المادة الأكاديمية في تطبيقات مهنية ، والتي يجب أن يكتسبها الطالب عند إكماله للبرنامج التعليمي . وتشمل أمثلة هذه القدرات : القدرة على تشخيص مرض ما ، كتابة بطاقة علاج ، إدارة الموارد المائية ، القيام بتصميم هندسي ، تصميم برنامج حاسب آلي ، القدرة على حل المشكلات.

-أساليب التعليم والتعلم:

الأساليب أو الطرق التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمساعدة الطلاب في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقررمن أمثلتها: دراسة حالة لتعليم الطلاب كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى قرار، وكتابة ورقة مراجعة ليتمكن الطلاب من اكتساب مهارات التعلم الذاتي وتقديم العروض، وجلسات عملية ليتمكن الطلاب من اكتساب المهارات العملية وإجراء التجارب وذلك من خلال تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة.

-أنماط التعلم:

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية - جامعة بنها =====

هي الطرق المختلفة التي تتم من خلالها عملية التعلم ومنها التعلم وجها لوجه، التعلم عن بعد، التعلم الالكتروني.

التعلم الذاتي:

قدرة الطالب على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.

-تقييم الطلاب:

مجموعة من العمليات، متضمنة امتحانات وأنشطة أخرى تقررها المؤسسة لقياس مدى تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة لمقرر /برنامج دراسي وتوفر التقييمات كذلك وسيلة لترتيب الطلاب حسب إنجازاتهم ويكون الطلاب على دراية كاملة بالضوابط المتبعة لتقييمهم ويتم إعطاؤهم تغذية رأي راجعة بشكل منهجي لدعم تعلمهم المستمر.-

-المستفيدون وأصحاب المصالح:

المجموعات التي لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية للمؤسسة التعليمية، من حيث جودة معايير التعليم وكذلك من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان الجودة. وحتى تكون عملية المراجعة الإستراتيجية فعالة يجب أن تتضمن مجموعات المستفيدين الرئيسيين. ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة الحاليين، والخريجون، والطلبة اللذين ينون الالتحاق بالبرامج التعليمية، وهيئة التدريس في المؤسسة ومجالس المؤسسات و جهات توظيف الخريجين والنقابات المهنية وأصحاب الأعمال والمنظمات التمويلية والداعمة الأخرى.

بداية السنة الجامعية :-

- تبدأ السنة الجامعية في السبت الثالث من شهر سبتمبر.
- تستمر الدراسة ثلاثون أسبوعاً.
- تكون عطلة نصف العام لمدة أسبوعين يحددها مجلس الجامعة لمجلس الجامعة مراعاة الصالح العام في أن يبدأ الدراسة أو إنهاؤها قبل المواعيد المذكورة.

إجراءات القيد بالكلية :-

لا يعتبر الطالب مقيداً بالكلية إلا بعد استيفاء أوراقه و سداد الرسوم المقررة و إجراء الكشف الطبي ، لذلك عليك عزيزي الطالب التوجه فوراً إلى قسم شؤون الطلاب بالكلية ( مسئول الفرقة الأولى ) و القيام بالآتي :-

1. الحصول على إذن دفع للمصروفات الدراسية و التوجه الى خزينة الكلية لسداد المصروفات.
2. استخراج إثبات الشخصية و تقديم صورة شخصية و الحصول على كرنية مجاناً .
3. مقابلة مسئول التجنيد بالكلية لتحديد الموقف من التجنيد .
4. معرفة موعد الكشف الطبي الذي سيجري لك بمعرفة الإدارة الطبية بالجامعة .

## البرامج الجديدة في الكلية بنظام الساعات المعتمدة (بمصرفات)

### أولاً: برامج مرحلة البكالوريوس:

- 1- علوم المواد النانومترية و تطبيقاتها.
- 2- الميكروبيولوجي و الكيمياء الحيوية.
- 3- برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.
- 4- برنامج البترول و المعادن.
- 5- برنامج البيولوجيا الجزيئية و التكنولوجيا الحيوية.
- 6- برنامج العلوم البيولوجية و الكيميائية في الأدلة الجنائية.

### ثانياً: برامج مرحلة الدراسات العليا:

- 1- دبلوم مهني في الكيمياء الحيوية التحليلية.
- 2- دبلوم مهني في الصحة و السلامة.
- 3- دبلوم الفيزياء الاشعاعية.

## وصف برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية

- نوع البرنامج: برنامج رئيسي فرعي
- طبيعة البرنامج: برنامج جديد بمصروفات بنظام الساعات المعتمدة
- الأقسام العلمية: كلية العلوم – جامعة بنها.
- تاريخ اقرار البرنامج: 2022
- رؤية البرنامج: أن يكون البرنامج متميزا على المستوى المحلي والاقليمي في إعداد الكفاءات المتخصصة في مجالات علوم الطب الشرعي والأدلة الجنائية.
- رسالة البرنامج: تغذية الطلاب بالمعرفة الشاملة والحديثة وتطوير مهاراتهم وكفاءاتهم في استخدام التحاليل البيولوجية والكيميائية في مجال الطب الشرعي والأدلة الجنائية.

### الهدف من طرح البرنامج

- يهدف البرنامج إلى تخريج كوادر مؤهلة للعمل كخبراء في مجال علوم الطب الشرعي والأدلة الجنائية وسد النقص الموجود في هذه التخصصات، وذلك عن طريق :
- 1- معرفة وفهم الجوانب النظرية والعملية المتعلقة بعلوم الأدلة الجنائية.
  - 2- تطوير المعرفة والخبرة في التعرف على الأدلة وتقييمها وفقا للمعلومات المتاحة.
  - 3- تحليل مصادر المعلومات الجزيئية والخلوية والحياتية والبيئية وتفسيرها في نطاق مهني وتنظيمي وقانوني.
  - 4- تفسير وتطبيق البحوث الاستقصائية في علوم العدالة الجنائية.
  - 5- إظهار وتعظيم دور كافة مجالات العلوم المختلفة للأدلة الجنائية في مجالات الطب الشرعي:
- **بيولوجيا** (مثل فحص وتحليل عينات: (الدم - اللعاب - السائل المنوي - المسحات المهبلية - الشعر - المواد النباتية - النباتات العشبية وحبوب اللقاح - نوع الكائنات الحية الموجودة بمسرح الجريمة وتحليلها لتحديد أسباب و زمن الوفاة).
  - **كيميائيا** (الكشف عن السموم والمخدرات - كشف عمليات التزييف والتزوير).
  - **احصائيا** (تحليل كافة البيانات باستخدام برامج التحليل الاحصائية مثل ال (R or SPSS) في البحوث الاستقصائية في الكشف عن الجرائم وحل القضايا.
  - **تكنولوجيا** (معالجة وتحليل الصور علاوة على استخدام المعلوماتية الحيوية في حل القضايا).
- 6- توضيح وإظهار العلاقة بين مختلف الكائنات الحية ومختلف النظم البيئية وتأثير ذلك في حل القضايا الجنائية.
  - 7- ترسيخ المبادئ الأخلاقية وفهم الجوانب القانونية لاتخاذ القرارات المتعلقة بالتحقيق والتحليل والشهادة لمسرح الجريمة كمتخصص في الأدلة الجنائية.
  - 8- اكتساب المهارات العملية من خلال البرامج التدريبية والخبرات في مصلحة الطب الشرعي والهيئات ذات الصلة في مجالات العمل خلال سنوات الدراسة.

### • أهمية البرنامج:

يعتبر برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية هو الأول من نوعه على مستوى الجامعات الحكومية في جمهورية مصر العربية والذي يتيح الحصول على درجة البكالوريوس في هذا التخصص. وهو ما يتوافق مع توجه الدولة العلمي في تخريج أجيال جديدة مزودة بأحدث الأساليب والتطبيقات وأكثر تخصص وخبرة في هذا المجال علاوة على استحداث فرص عمل جديدة لطلاب كلية العلوم مؤهلين للعمل في هذا المجال داخل مصر وخارجها.

### نتائج التعلم المستهدفة

#### أ. المعرفة والفهم:

بحلول نهاية هذا البرنامج ، يجب أن يكون الطالب قادرا على:

أ-1- الإلمام بالاساسيات الاولية والحقائق وأساسيات المفهوم والوظيفة المتعلقة بمجالات العلوم البيولوجية و الكيمياء والفيزياء والاحصاء والبيولوجيا واللغة الإنجليزية وغيرها من الموضوعات الداعمة للتخصص من أجل فهم الموضوعات المتقدمة في علوم الأدلة الجنائية.

أ-2- تعريف علم الأدلة الجنائية والكشف عن الجرائم والتحقيق فيها وفي الأدلة المادية الممكن تواجدها في مسرح الجريمة وأهميتها وطرق جمعها وحفظها.

أ-3- معرفة الجوانب البيئية والحياتية والتصنيفية للكائنات المستخدمة في علوم الأدلة الجنائية والمحتمل تواجدها بمسرح الجريمة كحبوب اللقاح والحشرات والميكروبات.

أ-4- وصف الأساليب والتقنيات والتحليل العلمية المستخدمة في التخصص وتاريخها ودورها في تلبية احتياجات المجتمع مع الأخذ بعين الاعتبار اللغة المتخصصة وحقوق الإنسان البيئية والظروف الاجتماعية والأخلاقية والسلامة المهنية.

أ-5- التعرف على المهنية و المعايير الأخلاقية المطلوبة لأعمال الأدلة الجنائية بما في ذلك دور الشاهد الخبير في التحقيقات.

أ-6- الإلمام بأحكام ونصوص كافة الأنظمة الإجرائية التي تنظم عمل خبير الأدلة الجنائية وتكفل قانونية وشرعية النتائج التي يتوصل اليها.

#### ب- المهارات الفكرية:

بحلول نهاية هذا البرنامج ، يجب أن يكون الطالب قادرا على:

ب-1- مقارنة النظريات المختلفة في مجال علوم الأدلة الجنائية وتقييم مفاهيمها ومبادئها الأساسية.

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية - جامعة بنها =====

ب-2- تحديد الأنواع المختلفة من الكائنات الحية المتعلقة بالجنث وتصنيفها وتحديد أعمارها وتأثير العوامل البيئية على تتابعها والعلاقة بينها وبين مختلف مكونات البيئة وأثر ذلك على تحديد سبب وزمن ومكان الجريمة.

ب-3- التفريق بين المراحل المختلفة لتحلل الجنث والوقت المستغرق في كل مرحلة تبعا للظروف البيئية المختلفة.

ب-4- اختيار أنواع التحاليل المجهرية والبيولوجية والجزيئية والكيميائية والجيولوجية الممكن استخدامها لحل المشكلات المتعلقة بالجرائم والتسمم الغذائي.

ب-5- تحليل ومناقشة ونقد البيانات الوصفية والكمية من الرسوم البيانية والأشكال والجدول والمعادلات وغيرها من مصادر المعلومات.

ب-6- تحديد الإجراءات اللازمة للحفاظ على سلامة و عهدة الأدلة الجنائية المتعلقة بمسرح الجريمة والتي تتضمن جمع و تخزين و حفظ العينات.

### ج- المهارات المهنية والعملية:

بحلول نهاية هذا البرنامج ، يجب أن يكون الطالب قادرا على:

ج-1- إجراء الاختبارات المعملية (البيولوجية والكيميائية الحيوية والميكروبيولوجية) لفحص الأدلة.  
ج-2- تحديد واستخدام الطرق والآليات والأدوات المناسبة في جمع وتحليل وحفظ العينات المتعلقة بالقضايا والجرائم المختلفة.

ج-3- التمييز بين مختلف الكائنات الحية ودورها في إحداث الإصابات وتحديد وقت الوفاة وسببها ومكان حدوثها والمرسلة من قبل الطبيب الشرعي الى معامل تحاليل السموم ومعامل ال DNA بمصلحة الطب الشرعي.

ج-4- اكتساب المهارة في فحص التوقيع ومواد الكتابة والقدرة على العمل في كافة القضايا المتعلقة بالتزوير والتزوير.

ج-5- الالمام الكامل بالمهارات العلمية لطرق فحص السموم وانواعها بما يحقق الحصول على النتائج التي تساهم في كشف غموض الجريمة.

ج-6- استخدام تكنولوجيا الحاسب في تحليل البيانات وتنقية وتحليل الصور المتحصل عليها من مسرح الجريمة (أو صور التحاليل والعينات).

ج-7- إعداد وصياغة التقارير الخاصة بالفحوصات المعملية بما يتناسب مع النتائج المتوصل اليها بشكل جيد يسهل التعامل معها ويحقق فهمها.

ج-8- القيام بدور الممارس الفني و الشاهد الخبير في التحقيقات الجنائية.

#### د- المهارات العامة والقابلة للتحويل:

بحلول نهاية هذا البرنامج ، يجب أن يكون الطالب قادرا على:

- د-1- تطبيق المعايير المهنية و الأخلاقية والبيئية في المجتمع
- د-2- العمل في مجموعات بشكل فعال ، وإدارة الوقت ، والتعاون والتواصل مع آخرين بشكل إيجابي.
- د-3- تعظيم حقوق الإنسان والتعامل مع مختلف الحالات الإجتماعية وتكوين فريق عمل للمسح الميداني التدريجي وكتابة وعرض التقارير.
- د-4- تطبيق المهارات الإحصائية في عرض البيانات الحيوية والكيميائية.
- د-5- المقارنة بين المعطيات وتقييم الأدلة واختيار البدائل وحل المشكلات.
- د-6- تطبيق النماذج والأنظمة والأدوات العلمية بفعالية.
- د-7- الاستخدام الأمثل للتقنيات والأجهزة الحديثة والتطبيقات الفنية المبتكرة للحصول على أدق النتائج المطلوبة في الفحص.
- د-8- إظهار حس المسؤولية واخلاقيات العمل بأمانة في اظهار النتائج دون تحيز لتحقيق العدالة المنشودة.

#### مجالات سوق العمل للبرنامج

- سيتمكن طالب بكالوريوس العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية بعد التخرج من العمل في مجال التحقيق أو في المختبرات حيث سيكون مؤهلا للعمل في المجالات التالية:
- وزارة العدل (مصلحة الطب الشرعي).
  - أكاديمية الشرطة (إدارة الأدلة الجنائية).
  - معامل الكشف عن السموم والمخدرات.
  - إدارة الجمارك (الحجر الزراعي والصحي) للموانئ البرية والبحرية والجوية.
  - إدارات الإطفاء.
  - هيئة الرقابة على الصادرات والواردات.
  - في الأوساط الأكاديمية كالجامعات و المراكز البحثية المختلفة كباحث في الأدلة الجنائية.
  - القطاع الخاص في مختلف الأنشطة الإستقصائية (كمحققو التأمين ومسؤولين الأمان في الشركات الخاصة و شركات المحاماة).
  - معامل التحاليل المختلفة.

## اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس

### مادة (1) :

اسم البرنامج: العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية وينفذ البرنامج بنظام الساعات المعتمدة.

### مادة (2) :

يطرح البرنامج من خلال كلية العلوم ويشارك في تدريس المقررات أقسام (علم الحشرات - علم النبات والميكروبيولوجي - علم الحيوان - الكيمياء - الفيزياء - الرياضيات) بالكلية. بالإضافة الى مشاركة كلا من كلية الطب - كلية الحقوق في تدريس بعض المقررات. علاوة على الإستعانة بخبراء من مصلحة الطب الشرعي و الأدلة الجنائية للمشاركة في تدريس بعض المقررات وتدريب الطلاب.

### مادة (3) :

هذا البرنامج برنامج جديد بمصروفات وشروط التخرج من هذا البرنامج :

- اجتياز 136 ساعة معتمدة.

- الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 2.

### مادة (4) : شروط وقواعد القبول :

- يسمح بالقبول للحاصلين على شهادة الثانوية العامة شعبة علمي علوم أو ما يعادلها وفقا للقواعد المنظمة لذلك بقانون تنظيم الجامعات.
- يقدم الطالب وولي أمره التعهد القانوني اللازم عند الإلتحاق بالبرنامج و يلتزمان فيه بكافة الشروط الخاصة بهذا النمط من التعليم وبتسديد الرسوم الدراسية المطلوبة طوال مدة الإلتحاق بالبرنامج.
- يجوز لإدارة البرنامج عقد مقابلة شخصية للطلاب المتقدمين للمفاضلة بينهم.
- يجوز قبول طلاب من الحاصلين على درجة البكالوريوس بتقدير عام جيد على الأقل من كليات العلوم أو الكليات العملية الأخرى للدراسة بالكلية ، وبشرط التفرغ الكامل والإنتهاء من أداء الخدمة العسكرية بالنسبة للطلاب أو الخدمة العامة بالنسبة للطالبات أو الإغفاء منها وذلك بعد موافقة إدارة البرنامج والكلية مع تطبيق القواعد واللوائح المعمول بها في هذا الشأن والمعتمدة من قبل المجلس الأعلى للجامعات.
- يجوز قبول طلاب من خارج الكلية أو الجامعة للتسجيل في مقررات دراسية محددة أو في فصل دراسي كامل أو أكثر بعد موافقة إدارة البرنامج والكلية وتسديد الرسوم التي تحددها الكلية ، ويمنح

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية - جامعة بنها =====

الطالب شهادة بإجتياز هذه المقررات ولا يترتب على ذلك منحه درجة علمية (دراسة بدون الحصول على درجة (Non- Degree Study).

#### مادة (5) : السجل الأكاديمي :

السجل الأكاديمي هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقدير التي حصل عليها ، ورموز وقيم تلك التقديرات ، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام ، بالإضافة إلى المقررات التي أعفي منها الطالب المحول من مؤسسة تعليمية أخرى.

#### مادة (6) : الإرشاد الأكاديمي :

يحدد لكل مجموعة من الطالب عند التحاقهم بالدراسة مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس بقسم علم الحشرات ويتولى المرشد الأكاديمي المهام التالية :

- إختيار المقررات الدراسية ومساعدة الطالب في وضع جدولته الدراسي.
- متابعة حالات التسجيل والإيقاف ونتائج الطالب وتقديمه الأكاديمي.

#### مادة (7) : العبء الدراسي :

يسمح لكل طالب بالتسجيل في ساعات تتراوح بين 16 و 18 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي ويستثنى من ذلك الحالات الآتية:

(أ) يجوز للطالب المتفوق الحاصل على تقدير ممتاز (معدل تراكمي = 3,667 على الأقل) بعد المستوى الأول - أن يسجل 20 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد وبعده أقصى 4 مرات طوال فترة الدراسة.

(ب) يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسي إلى 22 ساعة معتمدة لمرة واحدة للطالب الذي إجتاز 100 ساعة معتمدة بغرض إتمام متطلبات التخرج اللازمة له.

(ت) لا يسمح للطالب الذي يحقق معدل تراكمي 2 (60%) من الحد الأقصى لمجموع درجات المقررات التي درسها) بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد ويراقب أكاديميا حتى يتجاوز هذا المعدل.

(ث) يجوز لمجلس الكلية أن يعفي الطالب المحول من كلية مناظرة من بعض المقررات إذا ثبت أنه قد درس ونجح في مقررات تعادلها في الكلية المحول منها، كما يجوز للطالب دراسة مقررات مناظرة في كلية من كليات العلوم الأخرى بجمهورية مصر العربية أو الخارج لظروف يقبلها مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص.

### مادة (8) : الحذف والإضافة والإسحاب :

- يجوز للطالب بتوصية من المرشد الأكاديمي أن يحذف أو يضيف مقرراً أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع من الدراسة أو الأسبوع الثاني من الفصل الصيفي وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي ، وبما لا يزيد عن 6 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد أو 3 ساعات في الفصل الصيفي.
- يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أي مقرر حتى نهاية الأسبوع الثامن من بدء التسجيل للفصل الدراسي ، ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب" بشرط أن ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الإسحاب، وتعرض حالات الإسحاب الإضطرارية بعد هذا الميعاد على مجلس إدارة البرنامج بالكلية للنظر فيها وإقرارها .
- يتقدم الطالب لتسجيل المقررات في كل فصل دراسي بعد سداد الرسوم المقررة واستيفاء شروط التسجيل في كل مقرر وبعد استشارة المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة بتوقيات التسجيل وقواعده التي تصدرها الكلية سنوياً.
- الطالب الذي يتخلف عن موعد التسجيل لأكثر من أسبوع لا يعتبر تسجيله في المقررات الدراسية نهائياً إلا بعد تقديم عذر مقبول وموافقة مجلس إدارة البرنامج والكلية ، ويقوم الطالب بالتسجيل المتأخر حتى نهاية الأسبوع الثاني من بداية الدراسة لفصلي الخريف والربيع ونهاية الأسبوع الأول لفصل الصيف مع تسديد رسم تأخير يحدده مجلس إدارة البرنامج والكلية.
- يجوز للطالب إضافة أو حذف مقرر أو استبدال آخر به حتى نهاية الأسبوع الثاني لفصلي الخريف والربيع ، وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي وبشرط توافر أماكن بالمقررات المراد التسجيل بها ويتم اعتماد الجدول الدراسي النهائي للطالب (بعد الحذف والإضافة أو الإسحاب) من مجلس إدارة البرنامج والكلية.
- يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي الإسحاب من مقرر ما حتى نهاية الأسبوع الثامن من بداية التسجيل.
- يقوم الطالب باستيفاء الإستمارة المخصصة للإسحاب من المرشد الأكاديمي وأستاذ المادة موضحاً بها سبب النسحاب ، ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير منسحب (W) ، وذلك إذا لم يتجاوز الحد الأقصى المنصوص عليه للغياب ، ولا يدخل هذا المقرر في عداد المقررات التي درسها من حيث النجاح والرسوب ومتطلبات التخرج وحساب المعدل التراكمي.

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية - جامعة بنها =====

- إذا انسحب الطالب من جميع مقررات الفصل الدراسي بعد الأسبوع الثاني عليه أن يقدم عذراً لإدارة البرنامج وللكلية ويشترط قبول هذا العذر من مجلس إدارة البرنامج والكلية ويحق للطالب المنسحب إسترداد الرسوم الدراسية بعد خصم 20% مصاريف إدارية.
- لا يجوز للطالب الإنسحاب أو إلغاء تسجيله في الفصول الدراسية الصيفية المكثفة وفي حالة عدم إستكمال الدراسة بدون عذر يقبله مجلس إدارة البرنامج والكلية يعتبر الطالب راسب ويحصل على تقدير (F) في هذا المقرر.

#### مادة (9) : تغيير أو تعديل البرنامج الدراسي

- يجوز للطالب تغيير أو تعديل برنامجه الدراسي خلال المستوى الأول والثاني، بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومجلس إدارة البرنامج والطالب ومجلس الكلية بشرط توافر أماكن شاغرة وشروط القبول في برنامج التخصص الذي يرغب في التحويل إليه .
- يدرس مقررات التخصص الجديد ولا تحتسب مقررات البرنامج المحول منه ضمن متطلبات التخرج ما لم تكن ضمن مقررات البرنامج الجديد .
- تشطب من سجل الطالب جميع المقررات التي اجتازها الطالب ما لم تكن من متطلبات البرنامج الجديد (رئيسي/ فرعي)، ولا يتم احتسابها في المعدل التراكمي، ويجوز لمجلس الكلية فرض رسوم إضافية عن هذا التحويل .

#### مادة (10) :المواظبة

- يتولى أستاذ المقرر ومساعدوه تسجيل حضور الطالب في بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية في سجل معد لذلك من مجلس إدارة البرنامج مع مراعاة ما يلي :-
- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو 25% من مجموع ساعات المقرر، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة مجلس إدارة البرنامج لإصدار الإنذار الطالب مرتين؛ الإنذار الأول بعد تجاوز الطالب نسبة غياب 10% من ساعات المقرر والإنذار الثاني بعد تجاوزه نسبة غياب 25% وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس إدارة البرنامج والطالب ومجلس الكلية لحرمانه من استكمال دراسة المقرر أو قبول عذره واعتباره غائب بعذر.
- إذا زادت نسبة الغياب عن 25% في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة مجلس إدارة البرنامج ويعتمده مجلس الكلية، يسجل للطالب تقدير "محروم" في المقرر وتدخل نتيجة تقدير "محروم" في حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام للطالب.

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية - جامعة بنها =====

- إذا زادت نسبة الغياب عن 25 % وكان غياب الطالب بعذر يقبله مجلس ادارة البرنامج ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطلاب تقدير "غائب بعذر" وان تدخل نتيجة التقدير "غائب بعذر" فى المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطلاب.

### مادة 11 : التأجيل وتكرار الرسوب

- تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم إكمال متطلباتها لأسباب قهرية (عدم دخول الطالب الإمتحان النهائى لعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد، ويعطى الطالب فى هذه الحالة تقدير غير مكتمل (غ م)، ويستكمل الطالب متطلبات المقرر بحضور الإمتحان النهائى للمقررات غير المكتملة فى الأسبوع الأول من الفصل الدراسي التالي مباشرة، وإذا لم يؤدي الطالب الإختبار حينئذ يعتبر راسب ويرصد له تقدير راسب (ر).
- إذا تكرر رسوب الطالب فى مقرر ما، تسجل عدد المرات التى درس فيها هذا المقرر فى سجله الاكاديمي، وتحسب له درجة النجاح التى حصل عليها عند إجتيان الامتحان بحد اقصى (B).

### مادة (12) مواعيد الدراسة والتسجيل :

- مواعيد الدراسة حسب المعمول به بالكلية ويجوز لمجلس إدارة البرنامج والكلية تحديد جدول زمني خاص بالبرنامج طبقاً لما يقرره المجلس الأعلى للجامعات.
- يتكون الفصل الدراسي العادي من سبعة عشر أسبوعاً (فترة الدراسة تمتد اربعة عشر اسبوعاً - منها أسبوع للإمتحانات النصفية - فتح التسجيل أسبوع واحد - فترة الامتحانات النهائية أسبوعين).
- يجوز لمجلس إدارة البرنامج والكلية الموافقة على طرح فصل دراسي صيفي مكثف لا تقل مدته عن ثمانية أسابيع دراسية (خلال شهر يوليو وأغسطس من كل عام).
- يتم التسجيل لأي فصل دراسي خلال أسبوع قبل بدء الفصل الدراسي بعد استيفاء شروط التسجيل (وتكون الأولوية للتسجيل فى الفصل الدراسي الصيفي للطلاب الراسبين فى متطلبات لمقررات تطرح خلال الفصلين الدراسيين التاليين للفصل الصيفي أو الطلاب الذين سيتخرجون بنهاية هذا الفصل) وذلك بعد موافقة مجلس إدارة البرنامج والكلية.
- يتم تحصيل رسوم إضافية لتسجيل مقررات الفصل الصيفي، ورسوم إعادة الإمتحان فى مواد الرسوب، يحدد قيمتها لكل ساعة معتمدة مجلس الكلية، يصرف منها مكافآت للسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين تبعاً لضوابط فى لائحة تنظيم أعمال الإمتحانات بالجامعة.
- يجب أن يقوم الطالب بالإنتهاء من التسجيل فى المقررات بعد إستيفاء بنود القيد لأي مرحلة خلال أسبوع قبل بدء الفصل الدراسي.

### مادة (13) : نظام الدراسة :

- الدراسة في هذا البرنامج باللغة الإنجليزية
- نظام الدراسة المتبع بالبرنامج هو نظام الساعات المعتمدة
- الساعة المعتمدة هي وحدة قياسية تتألف من ساعة واحدة من المحاضرات أو ساعتين أو ثلاثة من الدراسة العملية لمدة 15 أسبوع ، وتمثل الساعة المعتمدة الأساس الذي يتم عليه حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب.
- يجوز للمرشد الأكاديمي إضافة مقررات جديدة للطالب بغرض رفع المعدل التراكمي لمتوسط النقاط ليحقق متطلبات التخرج.
- لا يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على تقدير (D) على الأقل.
- عند إعادة الطالب دراسة مقرر سبق أن حصل فيه على تقدير (F) يحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الإعادة بحد أقصى (B) وعند حساب المعدل التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط على أن يذكر كلا التقديرين في سجل الطالب الأكاديمي وفقاً للوائح المنظمة للبرنامج.
- إذا أتم الطالب جميع الأعمال الفصلية لمقرر دراسي وكذلك الإمتحانات الدورية وتخلف عن دخول الإمتحان النهائي لهذا المقرر لعذر يقبله مجلس إدارة البرنامج والكلية يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (Incomplete) IC) ويسمح للطالب بأداء الإمتحان النهائي في بداية الفصل الدراسي التالي ويعدل تقديره حسب النتيجة التي يحصل عليها .
- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل معدله التراكمي 3.33 مع تحقيق هذا المعدل على الأقل خلال جميع فصول الدراسة بالبرنامج أو عند التحاقه بالدراسة من برامج ذات الفصلين الدراسيين وذلك بعد عمل مقاصة ويشترط لمنح مرتبة الشرف الا يكون الطالب قد حصل على تقدير (F) في أي مقرر خلال دراسة الجامعة.

### مادة (14) : الدلائل الرقمية والرمزية للدرجات والتقييمات

#### **تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل**

#### **مقرر دراسي على النحو التالي :-**

(أ) المعدل الفصلي (GPA) Grade Point Average هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في فصل دراسي واحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي:-

المعدل الفصلي = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي × عدد ساعاته المعتمدة

(ب) المعدل التراكمي (CGPA): Cumulative Grade Point Average هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال كل الفصول الدراسية التي درسها ويقرب إلى ثلاثة أرقام عشرية، ويبين في شهادة الطالب النقاط المكتسبة والنسبة المئوية إلى جانب التقدير العام للتخرج ويحسب المعدل التراكمي كما يلي:-

المعدل التراكمي العام = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته × عدد ساعاته المعتمدة

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية - جامعة بنها =====

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	A	4	من 90 - 100%
	A-	3.667	من 85 - > 90%
جيد جداً	B+	3.333	من 80 - > 85%
	B	3	من 75 - > 80%
جيد	B-	2.667	من 70 - > 75%
	C+	2.333	من 65 - > 70%
مقبول	C	2	من 60 - > 65%
راسب	F	صفر	> 60%
غائب	F-	صفر	-

مادة (15) :

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية إذا أنجز الطالب 136 ساعة معتمدة بمعدل تراكمي لا يقل عن 2 موزعة على النحو التالي :

التوزيع	الساعات المعتمدة	
	إختياري	إجباري
متطلبات جامعة	4	4
متطلبات الكلية	-	28
متطلبات التخصص	28	60
الأختيار الحر	6	-
تدريب ميداني	-	3
مشروع التخرج	-	3
المجموع	38	98

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية - جامعة بنها =====

مادة (16) : الدلائل الرمزية لأكواد المقررات :

الكود	التخصص	القسم	الشعبة
Ent	الحشرات	علم الحشرات	العلوم البيولوجية (Bio)
Zoo	الحيوان	علم الحيوان	
Bot	النبات	النبات والميكروبيولوجي	
Mic	الميكروبيولوجي		
Chm	الكيمياء	الكيمياء	العلوم الطبيعية
BCh	الكيمياء الحيوي		
Phy	الفيزياء	الفيزياء	
BPh	الفيزياء الحيوي		
Mat	الرياضيات	الرياضيات والحاسب	
Sta	الاحصاء		
Com	الحاسب		
Geo	الجيولوجيا	الجيولوجيا	العلوم الجيولوجية
UR	متطلب الجامعة	أخرى	أكواد أخرى
Frs	الأدلة الجنائية		
Med	العلوم الطبية		
Law	القانون		
Soc	الاداب		

يدرس الطالب [ المقررات الاجبارية (4 ساعات معتمدة) + المقررات الاختيارية (4 ساعات معتمدة) ] بالمستوى الأول

<b>Obligatory University Requirements: 4 hours</b>			
Course code	Course name	Previous requirement	Credit hours
UR 15	Language		2
UR 30	Human rights and fighting corruption		2
<b>Selected University Requirements: 4 hours</b>			
UR 40	Biodiversity and sustainable development	UR 30	2
UR 60	Write and publish Scientific paper		1
UR 70	The foundations of Communication and Information Technology		1
UR 80	Ethics of practicing the profession		2
UR 90	Lab Safety		2

ثانيا : متطلبات الكلية:

يدرس الطالب المقررات الآتية بالمستوى الأول (28 ساعة معتمدة)

<b>1<sup>st</sup> Semester Core Requirements: 14 hours</b>			
<b>Course code</b>	<b>Course name</b>	<b>Previous requirement</b>	<b>Credit hours</b>
Chm 101	General Chemistry I		<b>3</b>
Phy 101	General Physics I		<b>2</b>
Mat 101	General Math I		<b>3</b>
Bio 101	General Biology I		<b>3</b>
Bot 101	General Botany		<b>3</b>
<b>2<sup>nd</sup> Semester Core Requirements: 14 hours</b>			
<b>Course code</b>	<b>Course name</b>	<b>Previous requirement</b>	<b>Credit hours</b>
Chm 102	General Chemistry II	Chm 101	<b>3</b>
Phy 104	General Physics II	Phy 101	<b>2</b>
Bio 104	General Biology II	Bio 101	<b>3</b>
Mic 102	Fundamentals of Microbiology		<b>3</b>
Com 106	Computer Science		<b>3</b>

**ثالثا: مقررات إجبارية:**

يدرس الطالب مقررات إجبارية في التخصص بإجمالي (60 ساعة معتمدة):

<b>Forensic Sciences Core Requirements: 60 hours</b>			
<b>Course code</b>	<b>Course name</b>	<b>Previous requirement</b>	<b>Credit hours</b>
Chm 201	Organic Chemistry I	Chm 102	3
Mat 201	General Math II	Mat 101	2
Bio 203	Principles of Molecular Biology and Genetics	Bio 101	3
Frs 207	Introduction to Forensic Science		2
Chm 202	Organic Chemistry II	Chm 201	3
Sta 208	Biostatistics	Mat 201	2
Geo 208	Forensic Geology	Frs 207	3
Chm 216	Quantitative Analysis	Chm 102	3
Ent 222	Medical and Veterinary Entomology	Bio 104	3
BCh 301	Biochemistry	Chm 202	3
Chm 303	Instrumental Analysis	Chm 216	3
Ent 307	Forensic Entomology I	Ent 222	2
Bot 309	Forensic Botany	Bot 101	3
Med 304	Forensic Toxicology and Drugs	Chm 303	3
Ent 308	Forensic Entomology II	Ent 307	3
BCh 312	Clinical Biochemistry	BCh 301	3
Law 403	Law and Forensic Science	Frs 207	2
Mic 409	Microbial Forensics	Mic 102	3
Bio 411	Forensic Genetics	Bio 203	3
Bio 402	Forensic Biotechnology	Bio 411	3
Chm 412	Chemical Principles in Forensic Science	Chm 303	3
Frs 414	Crime Scene Investigation	Frs 202	2

رابعاً: مقررات اختيارية

يدرس الطالب مقررات إختيارية في التخصص بإجمالي (28 ساعة معتمدة):

**Select 28 hours from the following:**

Course code	Course name	Previous requirement	Credit hours	
Mic 201	Food Microbiology	Mic 102	3	3
BPh 203	Biophysics	Phy 104	3	
Bio 204	Principles of Genetic Engineering	Bio 203	3	3
Bio 206	Population and Ecological Genetics	Bio 203	3	
Com 307	Data Analysis with R program	Com 106 & Sta 208	2	2
Com 311	Digital Imaging Processing	Com 106	2	
Med 317	Fundamentals of Human Anatomy	Bio 104	3	3
Med 319	Introduction to Biological Anthropology		3	
Med 312	Forensic Anthropology	Med 317 or Med 319	3	6
Med 314	Forensic Pathology	Frs 207	3	
Zoo 316	Forensic Parasitology	Ent 222	3	
Bio 401	Environmental Forensics	Bio 101 & Med 304 & Bot 309	3	3
Ent 403	Carrion Ecology	Ent 307	3	
Chm 417	Questioned Document Examination	Chm 216 & Chm 303	3	3
Med 419	Immunochemistry	Med 304 & BCh 312	3	
Bio 406	Bioinformatics	Bio 402	3	3
Chm 414	Cheminformatics	Chm 201 & Chm 216	3	
Frs 418	Case Studies in Problem Solving		2	2
Soc 422	Criminal Psychology		2	

خامساً : مواد الإختيار الحر يختار الطالب مواد خارج التخصص (اختيار حر) بإجمالي (6 ساعات معتمدة):

**Select 6 hours from the following:**

Course code	Course name	Credit hours	
Com 207	Computer Graphics	3	3
Phy 213	Introduction to Electricity and Electronics	3	
Com 403	Web Programming	3	3
Phy 417	Modern Optics and Thermal Physics	3	

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية - جامعة بنها =====

### استراتيجيات التعليم والتعلم

#### استراتيجيات التعليم (التدريس) Teaching strategies :-

هي مجموعة الطرق والوسائل التي يستخدمها عضو هيئة التدريس لتمكين الطلاب من اكتساب المهارات المختلفة في المقرر الدراسي .

هذا المصنف كاتبة علمية بنها لخدمة احتياجات الطلاب النشطة من

1. حل المشكلات
2. دراسة الحالة
3. المناقشة والحوار
4. العصف الذهني
5. لعب الأدوار (تمثيل الدور)
6. العروض العملية
7. التعليم الإلكتروني
8. استراتيجية المشروعات
9. المحاضرة المعدلة

ه لكل قسم علمي من اقسام الكلية ان يتنصر من هذه

#### أماكن تقدم خدمات للطلاب

##### شئون الطلاب

##### خدمات تؤدي للطلاب :-

- كشف طبي للطلاب المستجدين
- تحديد الرغبات للطلاب
- اشتراكات السكة الحديد و هيئة النقل العام
- استمارات المدن الجامعية
- سداد الرسوم الدراسية
- استخراج الكرنيمات
- استخراج شهادات القيد
- الإعداد لامتحانات الدور الأول و الثاني والترم الصيفي و دور نوفمبر للفرقة الرابعة
- إعداد قرارات دخول الامتحانات

##### منح التفوق :-

تصرف منح التفوق تقديراً للطلاب المتفوقين على النحو التالي :-

- 1.الحاصل علي الثانوية العامة 80% فأكثر يستحق مبلغ 84 جنيهاً سنوياً
- 2.الطالب الحاصل على تقدير ممتاز يستحق مبلغ 120 جنيهاً سنوياً
- 3.الطالب الحاصل على تقدير جيد جداً يستحق مبلغ 84 جنيهاً سنوياً

##### المكتبة

تهدف المكتبة الى خدمة الطلاب عن طريق توفير الكتب و المراجع و الدوريات العلمية في شتي مجالات المعرفة و خاصة التي تتعلق بالأقسام العلمية بالكلية ، و أيضاً توفير كتب دينية و ثقافية .  
تحتوي المكتبة على عدد كبير من الكتب و الدوريات العلمية العربية و الاجنبية في المجالات العلمية ذات الارتباط بالتخصصات المختلفة بالكلية ، حيث تضم عدد ( 2011 ) من الكتب العربية و عدد ( 8111 ) من الكتب الاجنبية و عدد ( 3151 ) من الدوريات الاجنبية و عدد ( 773 ) من رسائل الماجستير و عدد ( 382 ) من رسائل الدكتوراه .

#### نظام الاستعارة:

للاستعارة من المكتبة نظام يتبعه الطالب حيث يقوم بتقديم استمارة ضمان، و من حق الطالب استعارة كتابان و لمدة خمسة عشرة يوما.

و بالنسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس أربع كتب قابلة للتجديد كل شهر إذا لم يطلبها مستعير آخر.

في حالة التأخير يدفع الطالب غرامة عن كل يوم 25 قرش و عضو هيئة التدريس 50 قرش.

#### المكتبة الرقمية

الخدمات التي يقدمها نظام " المكتبة الرقمية " للطلاب هي :-

1. إمكانية التعرف على محتويات المكتبة و الوصول الى الكتب الموجودة بها من خلال تصفح البيانات

الخاصة بالكتب و الموجودة على موقع اتحاد المكتبيين علي شبكة الانترنت [WWW.EULC.EDU.EG](http://WWW.EULC.EDU.EG)

2. سهولة الوصول إلى البيانات الخاصة بالرسائل العلمية التي منحت من الكلية و هي ( اسم الباحث - عنوان الرسالة - سنة النشر - مكان النشر - المشرفين على الرسالة - القسم التابعة له ).

3. سهولة الوصول إلى البيانات الخاصة بالدوريات العلمية " المجلات " التي تصدر بصفة دورية سواء الخاصة بالكلية أو المهداة إلى جامعة بنها من الهيئات العلمية المختلفة .

إمكانية البحث في قواعد البيانات العالمية مثل ( Science Direct/ Emerald / Jstor / Springer /EBSCO Academic Search Complete)

و غيرها من خلال موقع اتحاد المكتبيين علي شبكة الانترنت [WWW.EULC.EDU.EG](http://WWW.EULC.EDU.EG) .

4. يمكن للطلاب الدخول على قواعد البيانات العالمية من المنزل من خلال الاشتراك الشهري في هذه المواقع من خلال الحصول على `username / password` .

5. تم تعزيز عملية البحث عبر الانترنت حيث يمكن الباحث من معرفة البيانات الخاصة بالكتب الموجودة بمكتبات الجامعات الاخرى ( المحلية و العالمية ) و عدد النسخ الموجودة بها من خلال موقع اتحاد

المكتبيين علي شبكة الانترنت [WWW.EULC.EDU.EG](http://WWW.EULC.EDU.EG)

لمزيد من الاستفسار التوجه الى مسئولين المكتبة الرقمية بمكتبة كلية العلوم

#### نادى التكنولوجيا

يقوم النادى بتأدية خدمة نشر تكنولوجيا المعلومات في كلية العلوم وذلك عن طريق استخدام طلبة الكلية للنادى

بشكل منتظم

المكان : بمعامل الكمبيوتر بالدور الرابع والخامس بمبنى الكلية

المعامل مكيفة وكل معمل يوجد به

• عدد 50 جهاز كمبيوتر

• اجهزة عرض Data-show

• Wireless internet

يقدم النادى العديد من الخدمات :

• استخدام طلبة الكلية للنادى في الدخول على الإنترنت في المواقع البحثية والمواقع العلمية

• تدريب على ICDL

• اجراء اختبارات ICDL

• تنظيم خدمة الدخول لشبكة الإنترنت للطلاب

#### وحدة التعليم الإلكتروني :

احدى الوحدات المنشأة بالكلية ضمن مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد وتتبع اداريا وكيل الكلية لشئون

التعليم والطلاب وفنيا مركز التعليم الإلكتروني بالجامعة

المكان : وحدة الجودة بالكلية

الهدف من انشاء الوحدة :

• انجاز تحويل المقررات الدراسية الى صورة الكترونية متوافقة مع المعايير الموضوعية من قبل المجلس

القومي للتعليم الإلكتروني بالتنسيق مع مركز التعليم الإلكتروني بالجامعة

• تدريب أعضاء هيئة التدريس على انتاج المقررات الإلكترونية

• نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب

- عمل عروض توضيحية للمحاضرات ووضع خطة عمل للمعامل الافتراضية للدروس العملية

#### العيادة الطبية :

المكان : بجوار شئون الطلاب بالدور الأرضي

#### المسجد :

المكان : مسجد البنين في المدخل الرئيسي للكلية  
مسجد البنات بجوار غرفة الصيانة

#### الأنشطة الطلابية

##### إدارة رعاية الشباب :-

تقوم إدارة رعاية الشباب بالكلية بإعداد البرامج والأنشطة المختلفة التي تساعد الطلاب على استثمار أوقاتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة و يوجد بإدارة رعاية الشباب لجان للأنشطة تناسب ميول و هوايات جميع الطلاب متمثلة في الأنشطة (الثقافية ) (الفنية ) (الأسر ) (الاجتماعية، الرحلات) ( الجواله ، الخدمة العامة (الرياضية) (النشاط العلمي،التكنولوجي) ومن خدمات رعاية الشباب بالكلية :-

1. تحقيق رغبات و هوايات الطلاب من خلال اللجان المختلفة .
2. مساعدة الطلاب الغير قادرين مادياً
3. عمل نظارات طبية و أجهزة تعويضية لغير القادرين
4. سداد الرسوم الدراسية و رسوم المدن الجامعية لغير القادرين
5. تخفيض رسوم الكتب الجامعية عن طريق دعم الكتاب الجامعي

#### اتحاد الطلاب

هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد الجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كل الأنشطة الطلابية وهي التي تكفل ممارسة النشاط الطلابي وهي ممثلهم أمام الجهات المعنية

##### ويهدف الإتحاد الى:

1. تمثيل الطلاب في القرارات المتعلقة بهم والدفاع عن حقوقهم وتوصيل آرائهم الى ادارة الكلية
2. تنظيم الأنشطة الطلابية وتحفيز الطلاب على المشاركة فيها و تشجيع المتميزين فيها.
3. العمل على حل مشكلات الطلاب ومتابعة الشكاوى والتظلمات من الطلاب أمام الجهات الإدارية
4. توثيق الروابط بين الطلاب من جهة وبين اعضاء هيئة التدريس والعاملين من جهة اخرى

##### شروط الترشيح لعضوية لجان مجلس اتحاد الطلاب :

1. ان يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية
2. ان يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة
3. ان يكون طالباً مستجاً غير باقى للإعادة
4. ان يسدد الرسوم الخاصة بالنشاط 3% بحد ادنى عشر جنيهات
5. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو وقف عضويته بأحد الإتحادات الطلابية

يتكون اتحاد الطلاب من:

بريادة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومستشار لكل لجنة من أعضاء هيئة التدريس بافضافة الى رئيس جهاز رعاية الشباب بالكلية و اللجان هي:-

1. لجنة الأسر
2. اللجنة الاجتماعية و الرحلات
3. اللجنة الثقافية
4. اللجنة الرياضية
5. لجنة الجواله و الخدمة العامة
6. اللجنة الفنية
7. لجنة النشاط العلمي و التكنولوجي

##### كيف تسجل نفسك في نشاط الكلية :-

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية - جامعة بنها =====

عليك أولاً أن تختبر قدراتك و مواهبك بالتنسيق بين دراساتك و نشاطاتك ثم عليك التوجه بعد ذلك الى مكتب رعاية الشباب بالكلية لتحديد نوع النشاط الذي ترغب الاشتراك فيه و هناك سبع لجان أساسية لممارسة كافة أنواع النشاط من خلال اللجان المختلفة.

### صندوق التكافل الاجتماعي

ينشأ بكل كلية صندوق فرعي للتكافل الاجتماعي للطلاب

#### خدمات الصندوق :

- يهدف الصندوق الى تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب و العمل على حل المشاكل التي تواجههم و ذلك بتقديم المساعدات المادية الممكنة لغير القادرين مادياً في صورة نقدية تصرف لهم .
- أو في صورة عينية ( كالنظارات الطبية – الملابس – الأجهزة التعويضية - سداد الرسوم الدراسية .....الخ )
- لكي يحصل الطالب على مساعدة الصندوق عليه إتباع الآتي :
- 1. أن يقدم الطالب طلب باسم السيد الأستاذ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و رئيس مجلس إدارة الصندوق موضحاً به أسباب طلب المساعدة و عدد أفراد الأسرة و وظيفة ولي الأمر و دخل الأسرة و مرفق بالطلب المستندات ( البطاقة العائلية للأب و صورة منها أو البطاقة التموينية للأب إذا كان الأب متوفياً – مفردات مرتب الأب إذا كان موظفاً أو بيان بالمعاش من الهيئة العامة للتأمين و المعاشات – البطاقة الزراعية للأب و صورة منها إذا كان فلاحاً أو أعمال حرة أو خطاب من الجمعية الزراعية – استمارة بحث اجتماعي و تصرف من مكتبة رعاية الشباب بالكلية
- 2. يتم عمل بحث اجتماعي للطالب بمكتب رعاية الشباب و يتم عرضه على مجلس إدارة الصندوق لدراسة مدي استحقاقه للمساعدة من عدمه.

#### \* مشروع دعم الكتاب \*

- تقوم رعاية الشباب بالإعلان عن دعم الكتاب الجامعي لجميع الطلاب الراغبين في الحصول عليه
- يقدم الطالب طلب إلى مسئول الفرقة بقسم رعاية الشباب موضحاً به اسم الكتاب تقوم رعاية الشباب بعمل بونات مختومة توزع على كل طالب طبقاً لحالته الاجتماعية و عدد المتقدمين بعد عمل كشوف بأسماء طلاب كل مادة على حدة
- يقوم السيد الأستاذ الدكتور عضو هيئة التدريس مؤلف الكتاب باستلام البونات من الطلاب و تسليمهم الكتب على أن تسلم البونات إلى قسم رعاية الشباب
- تقوم رعاية الشباب بعمل اللازم نحو استخراج الشيكات الى السادة أعضاء هيئة التدريس أو من يفوضه القسم

#### \* اللجنة الثقافية \*

##### أهداف اللجنة :

1. تنمية قدرات الشباب الفكرية و بناء شخصيته و خبراته و تنمية قدراته العقلية بممارسة هواياته و ميوله و مواهبه من خلال القراءة و الإطلاع و التعرف على منابع الثقافة و أحداث التاريخ .
2. التعرف على خصائص المجتمع عن طريق إقامة المهرجانات و عقد الندوات الدينية و العلمية و الثقافية و طبع المطبوعات التي تنمي المواهب من خلال الكتابات الأدبية في مجال كتابة الشعر و الزجل و المقال و القصة القصيرة .

#### \* اللجنة الفنية \*

##### أهداف اللجنة :

1. مساعدة الطالب في ممارسة جميع ألوان النشاط الفني في إطار تربوي
2. تنمية الاحساس و الذوق الفني لدي طلاب الكلية بما تحويه من ألوان مختلفة من الفنون ( الرسم على الزجاج – الموسيقى – الفنون الشعبية – التمثيل المسرحي – الغناء – العزف الموسيقي.... الخ )

#### \* اللجنة الاجتماعية و الرحلات \*

##### أهداف اللجنة :

1. تنظيم الرحلات المتنوعة للطلاب مثل الرحلات الترفيهية التي تبث روح المرح و السعادة و تعمل على تنمية روح الجماعة بين الطلاب و توطيد العلاقة بين الطالب وعضو هيئة التدريس.
2. تقوم اللجنة بتدعيم الرحلات حتى يتسنى للطلاب الاشتراك في أكثر من رحلة خلال العام الجامعي للتعرف على أهم المعالم السياحية و الأثرية في وطننا الحبيب مصر.

\* لجنة الأسر \*

أهداف اللجنة :

يمارس الطلاب و الطالبات من خلالها جميع أنواع الأنشطة ( ثقافية – رياضية – اجتماعية – فنية ) و مهمتها تشجيع تكوين الأسر و دعم نشاطها و الربط بين أعضائها و تكوين علاقات طيبة بينهم بإشراكهم في أنشطة مشتركة لإقامة المهرجانات و المسابقات بما يخلق نوع من المنافسة الشريفة بين الطلاب و توسيع المدارك العقلية لهم .  
\* تعريف الأسر : الأسرة هي بمثابة الرباط الذي يربط الطالب بالأستاذ مما يتيح فرصة التعرف على مشاكله و مساعدته على حلها و هي مجموعة من طلاب الفرق المختلفة.

\* خطوات تكوين الأسرة :-

يتقدم رائد الأسرة بطلب الى السيد ا.د / عميد الكلية للموافقة على تكوين الأسرة أو تجديدها طبقاً للشروط الآتية :-

1. الا يقل عدد طلاب الاسرة عن 50 طالب من طلاب الكلية .
2. لكل اسرة مجلس إدارة يشكل على النحو التالي ( رائد الأسرة – المقرر – أمين الصندوق – أمناء الأنشطة ) .
3. تقدم الأسرة كشف بأسماء الطلاب موضعاً به ( الاسم / الفرقة / الشعبة / العنوان/ رقم التليفون/ رقم البطاقة ) و ذلك من أصل + 4 صور .
4. يقوم كل عضو في الأسرة يملئ استمارة اشتراك العضوية و تصرف من مكتب رعاية الشباب.
5. تتقدم الأسرة بخطة النشاط التي ستقوم بها خلال العام و توضع هذه البيانات في ملف خاص مدون عليه اسم الأسرة ورائدها و مقررهما مع رسم الشعار الخاص بها أعلى الملف.
6. يبدأ نشاط الأسرة بعد تسجيلها و إشهارها و ذلك بعد تشكيل إتحاد الطلاب الجديد و تستمر في النشاط حتى يتم تجديدها في العام التالي.
7. أى نشاط تقوم به الأسرة يكون من خلال رعاية الشباب بالكلية و يتم الإخطار به قبل موعده بأسبوع على الأقل على أن يتم التقدم بطلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية و معتمداً من رائد الأسرة و يحدد به النشاط المراد إقامته .
8. و في حالة قيام أي رحلة يجب تقديم كشف بأسماء المشتركين من الطلاب

\* اللجنة الرياضية \*

أهداف اللجنة :

- تهتم رعاية الشباب بالأنشطة الرياضية التي تهتم الطلاب و منها ( كرة القدم – الكرة الطائرة – كرة السلة – كرة اليد – تنس طاولة – ألعاب قوي – سباحة – مصارعة – رفع أثقال – كمال أجسام – كارتيه – تايكونديو ) .  
- إقامة دورات تنشيطية في بداية العام لاختيار أفضل العناصر لضمهم لفرق الكلية في الألعاب المختلفة في دوري الجامعة و اللقاءات الودية بين الكليات والمعاهد الموجودة بمدينة بنها و خارجها .

\* لجنة الجوالة و الخدمة العامة \*

أهداف اللجنة :

- الجوالة هي الاعتماد على النفس و تنمية روح الانتماء و معاشه حياة الخلاء و ممارسة الأنشطة المختلفة (رياضية – ثقافية – فنية – اجتماعية ) و تمارس هذه الأنشطة من خلال برنامج عشيرة الجوالة بالكلية و من خلال إقامة المعسكرات بها أو خارجها .  
- إعداد قيادات كشفية من الجوالين من خلال معسكرات خدمة البيئة

\* لجنة النشاط العلمي و التكنولوجي \*

أهداف اللجنة :

و تختص بعقد الندوات و المحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية و التكنولوجية و نشر المعرفة نتاجاً و تطبيقاً عن طريق نوادي العلوم و الجمعيات العلمية.

وحدة ادارة الجودة

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية - جامعة بنها =====

هي وحدة لوضع النظم القياسية للأداء بالكلية في محوري القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وهي قائمة على العمل بروح الفريق وتمثل حلقة الوصل بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهاز الإدارى من خلال اللجان والوحدات التالية والتي مقرها وحدة الجودة :

1. وحدة التدريب
2. لجنة التوعية
3. لجنة مراجعة البرامج والمقررات
4. لجنة الإستبيانات
5. لجنة المراجعة الداخلية
6. لجنة التقويم الذاتى
7. لجنة المناهج
8. لجنة المتابعة والتقييم
9. وحدة رعاية الطلاب الموهوبين

### ❖ آلية تلقي الشكاوي للطلاب

تم إنشاء صندوق للاقتراحات والشكاوي ووضعه في أماكن واضحة ومعروفة بالكلية وتتم متابعته بشكل دوري ويتم من خلاله التعرف على شكاوي الطلبة وتوثيقها لدى الجهات المعنية بها في الكلية. شكاوي الطلاب تستقبل من خلال:

- 1- صناديق الشكاوي المنتشرة داخل الحرم الجامعي.
- 2- من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مباشرة كتابة .
- 3- من خلال موقع الكلية (<http://www.benhascience.org>).

### تنبيه هام :

1- يراعى كتابة بيانات إتصال صاحب الشكاوى (الإسم رباعى - مكان العمل - رقم التليفون - البريد الإلكتروني) وذلك لسرعة التواصل بين أعضاء اللجنة وصاحب الشكاوى طبقاً للنموذج التالي:

الإسم	مكان العمل
رقم التليفون البريد الإلكتروني	
الشكاوى	

2- لن يلتفت الى الشكاوى مجهولة المصدر.

3- يمكن لصاحب الشكاوى الاتصال بأعضاء اللجنة على:

- تليفون : 013/3225494/233

- فاكس : 013/3222578

ويكون آلية الرد على الشكاوي كالتالي:

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية - جامعة بنها =====

1. تجمع الشكاوى من صندوق الشكاوي كل أسبوع ويتم فحصها وتسليمها رسمياً لكل جهات الاختصاص بواسطة لجنة تلقي الشكاوي.
2. تتلقى لجنة الشكاوي الرد مكتوب ومرفق مع صورة من الشكاوي في خلال أربعة أيام من تاريخ تسليمها إلي جهة الاختصاص.
3. الرد المباشر من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب إذا كانت الشكاوي تتطلب تدخل من الجامعة تحتاج عشرة أيام كحد أدنى للرد.
- 4- من خلال موقع الكلية في خلال 24 ساعة من تاريخ تلقي الشكاوي .

#### عدم رضا الطالب عن الرد علي شكواه:

إذا كان الطالب لا يزال غير راض فينبغي أن يحدد كتابة أسباب عدم رضاه و يرسلها إلي لجنة تلقي الشكاوي عن طريق الصندوق. وهذه اللجنة ستراجع الشكاوي و تضع توصياتها. و قد تدعم اللجنة حقه في عدم رضاه. قد يتطلب حل الشكاوي المراجعة الخارجية حيث يتم رفعها إلي مكتب رئيس الجامعة).

#### ❖ نظام مسائلة الطلاب

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين و اللوائح و التقاليد الجامعية و يشمل ما يلي :

1. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية
  2. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس و المحاضرات و الأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها
  3. كل فعل يتنافى مع الشرف و الكرامة أو مخل بحسن السير و السلوك داخل الجامعة أو خارجها
  4. كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له و كل غش في امتحان أو شروع فيه
  5. كل إتلاف للمنشآت و الأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها
  6. كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية
  7. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة
  8. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب
- مادة 125 - كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه و يضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان و يحرم من دخول الامتحان في باقي المواد و يعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان و يحال إلى مجلس التأديب
- أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية و يترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش
- مادة 126 - العقوبات التأديبية هي :

1. التنبيه سفاهة أو كتابة
  2. الإنذار
  3. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية
  4. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً
  5. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً
  6. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر
  7. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر
  8. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً
  9. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر
  10. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي
  11. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر
  12. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي
  13. الفصل النهائي من الجامعة و يبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى و يترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية
- و يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية و يجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية - جامعة بنها =====

و تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب  
و لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ

صدور القرار

مادة 127 – الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :

1. الأساتذة و الأساتذة المساعدون : ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس و المحاضرات و الأنشطة الجامعية المختلفة
2. عميد الكلية : و له توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة ، و في حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، و على رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، و ذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها .
3. رئيس الجامعة : و له توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، و ذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية ، و له أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
4. مجلس التأديب: و له توقيع جميع العقوبات.



كلية العلوم



جامعة بنها



بوابة الطالب



صفحة نظم المعلومات (MIS)



بنك المعرفة



جداول كلية العلوم

اللينكات الخاصة بكلية العلوم على الإنترنت